

# Vormerken/Bestellen von Büchern, CDs, Lernmaterialien



The screenshot shows the library homepage with a dark blue navigation bar containing 'Home', 'Services', 'Recherche', and 'Über uns'. Below the navigation bar, there are several sections: 'NEUE COVID-19-bedingte Öffnungszeiten', 'Ubmed find it' search box, 'Van Swieten Blog', 'Schnellinfo' (with 'Benutzer\*innenkonto' highlighted in red), and 'VAN SWIETEN BLOG - Infos und News'.

- 1) Auf unserer Homepage <https://ub.meduniwien.ac.at> finden Sie unter Schnellinfo den Link „**Benutzer\*innenkonto**“. Klicken Sie auf diesen Link (s. Abb. rote Umrahmung)!

## Federation Login (Shibboleth)

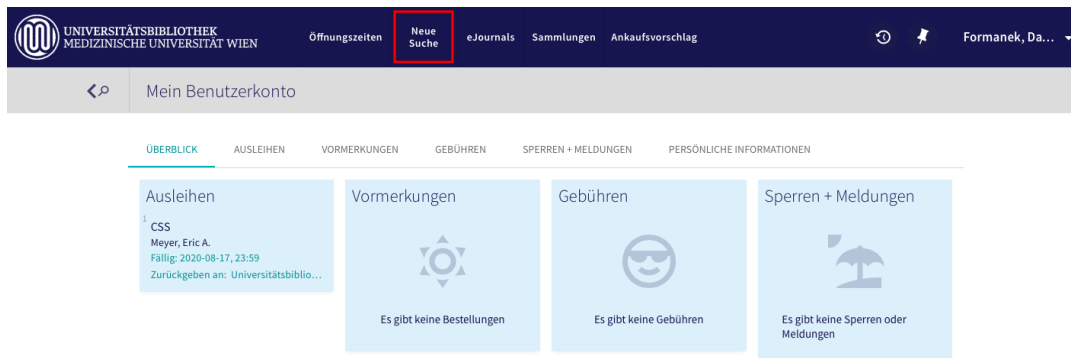


The screenshot shows a dark blue login form for the Medizinische Universität Wien. It includes fields for 'Username' and 'Password', each with a small icon on the right. Below the fields is a 'Login' button.

2.) Es öffnet sich eine Anmeldemaske. Hier melden Sie sich mit Ihren **Kontodaten** an.

- Für MUW-Mitarbeiter\*innen: MUW-UserID und Passwort
- Für MedUni Wien Studierende: MUW-StudID und Passwort
- Für alle allgemeinen Benutzer\*innen: q-User und Passwort

3.) Sie landen nun direkt in Ihrem Benutzer\*innenkonto. Hier haben Sie die Übersicht über Ihre Ausleihen (Entlehnungen), Vormerkungen, Gebühren, Sperren, Meldungen und Ihre persönlichen Informationen. Klicken Sie auf „**Neue Suche**“ “ (s. Abb. rote Umrahmung)!



The screenshot shows the user account dashboard. At the top, there is a navigation bar with 'Neue Suche' highlighted in red. Below the navigation bar, there is a section titled 'Mein Benutzerkonto' with a sub-navigation bar containing 'ÜBERBLICK', 'AUSLEIHEN', 'VORMERKUNGEN', 'GEBÜHREN', 'SPERREN + MELDUNGEN', and 'PERSÖNLICHE INFORMATIONEN'. The main content area shows four cards: 'Ausleihen' (with a list of items), 'Vormerkungen' (with 'Es gibt keine Bestellungen'), 'Gebühren' (with 'Es gibt keine Gebühren'), and 'Sperren + Meldungen' (with 'Es gibt keine Sperren oder Meldungen').

4.) Sie können nun Ihre Suche beginnen. Haben Sie z.B. ein passendes Buch gefunden, dann klicken Sie auf den **Verfügbarkeitslink** (s. Abb. rote Umrahmung)!

5.) Hier befindet sich die Vollanzeige des gewünschten Treffers (Buch). Klicken Sie auf „**Vormerken**“ (s. Abb. rote Umrahmung)!

6) Nun öffnet sich ein Feld, in dem Sie die Entlehndauer auswählen können. Die Entlehnfrist beträgt für allgemeine medizinische Literatur 14 Tage, für Lehrbuchsammlungsbücher 60 Tage, für Bücher der Zweigbibliothek für Zahnmedizin 28 Tage. Bestätigt wird Ihre Vormerkung/Bestellung, indem Sie auf „**Vormerken**“ klicken (s. Abb. rote Umrahmung)!

**Das gewünschte Buch ist nun für Sie vorgemerkt/bestellt! Wenn das vorgemerkte Buch für Sie zur Abholung bereitgestellt ist, erhalten Sie eine Verständigung per E-Mail. Ab dem Tag der Benachrichtigung liegen die vorgemerkten Medien sieben Tage zur Abholung bereit.**